

Platforma eduCONNECT – Manual de utilizare

1. Introducere și obiectivele platformei

Platforma EDUCONNECT este o platformă online de conectare și colaborare între tineri (elevi, studenți, absolvenți) și mediul economic (companii, organizații, ONG-uri), gândită ca un spațiu unic în care găsești cursuri, stagii, joburi de început de carieră, evenimente și sprijin prin mentorat.

Scopul principal este să te ajute să faci tranziția de la educație la piața muncii, prin acces la resurse educaționale, oameni-cheie din industrie și oportunități concrete adaptate profilului tău.

Platforma este structurată pe patru tipuri mari de module: module de conectare (profil, oportunități, legătura cu companiile), module educaționale (cursuri, materiale, evenimente), module de sprijin (consiliere, coaching, mentorat) și module de analiză și promovare (statistici, comunicare, newslettere).

Toate aceste module lucrează împreună astfel încât, după ce îți completezi profilul, să primești recomandări mai relevante de cursuri, evenimente, stagii și programe de sprijin.

Bine ai venit pe eduCONNECT

Platforma unde studenții, profesioniștii și companiile se întâlnesc pentru a construi viitorul. Înscrie-te la cursuri, aplică la joburi și internshipuri, participă la webinaruri și implică-te în comunitatea noastră activă de pe forum. Companiile pot publica rapid locuri de muncă și pot descoperi talente potrivite pentru echipa lor. Alătură-te acum și profită de toate oportunitățile EduConnect pentru dezvoltarea ta profesională!

Căutați după numele cursului, tastati pentru a primi indicii...

Membri
54+ membri

- Acces la cursuri interactive**
Explorează o gamă variată de cursuri online, adaptate nevoilor tale de dezvoltare profesională. Înscrie-te rapid, porcurge materiale moderne și obține certificări care te ajută să faci următorul pas în carieră.
- Aplicare la locuri de muncă și internshipuri**
Descoperă cele mai noi joburi și programe de internship publicate de companii de top. Aplică direct din platformă, urmărește stadiul aplicațiilor și găsește oportunitatea potrivită pentru tine.
- Comunitate activă și networking**
Alătură-te forumului EduConnect, unde poți discuta cu alți studenți, profesioniști și reprezentanți ai companiilor. Împărtășește experiențe, pune întrebări și dezvoltă-ți rețeaua de contacte într-un mediu colaborativ.

2. Tipuri de conturi și roluri în platformă

Platforma suportă mai multe tipuri de conturi, pentru a acoperi atât nevoile tinerilor, cât și ale organizațiilor și mentorilor. În funcție de tipul de cont ales, vei vedea în meniu secțiuni diferite și vei avea acțiuni specifice (de exemplu, aplicarea la stagii pentru studenți sau publicarea de oportunități pentru companii).

Tipurile principale de utilizatori sunt:

- Elevi / Studenți / Absolvenți – își creează profil profesional, urmează cursuri, participă la evenimente și aplică la stagii, joburi sau programe de mentorat.
- Companii / Organizații – publică oferte de stagii, joburi și programe, primesc aplicații, gestionează candidații și comunică direct cu ei.
- Mentori / Consilieri – oferă sprijin individual sau de grup (mentorat, consiliere în carieră, coaching), programând sesiuni cu tinerii.
- Administratori – configurează platforma, validează conturile speciale (companii, mentori), gestionează conținutul și monitorizează utilizarea pentru raportare.

The screenshot displays the 'Autentificare / Înregistrare' (Login / Register) page of the eduCONNECT platform. The page is divided into two main sections: 'Conectați-vă pe platforma eduCONNECT' (Log in to the eduCONNECT platform) and 'Înscrie-te acum' (Register now).

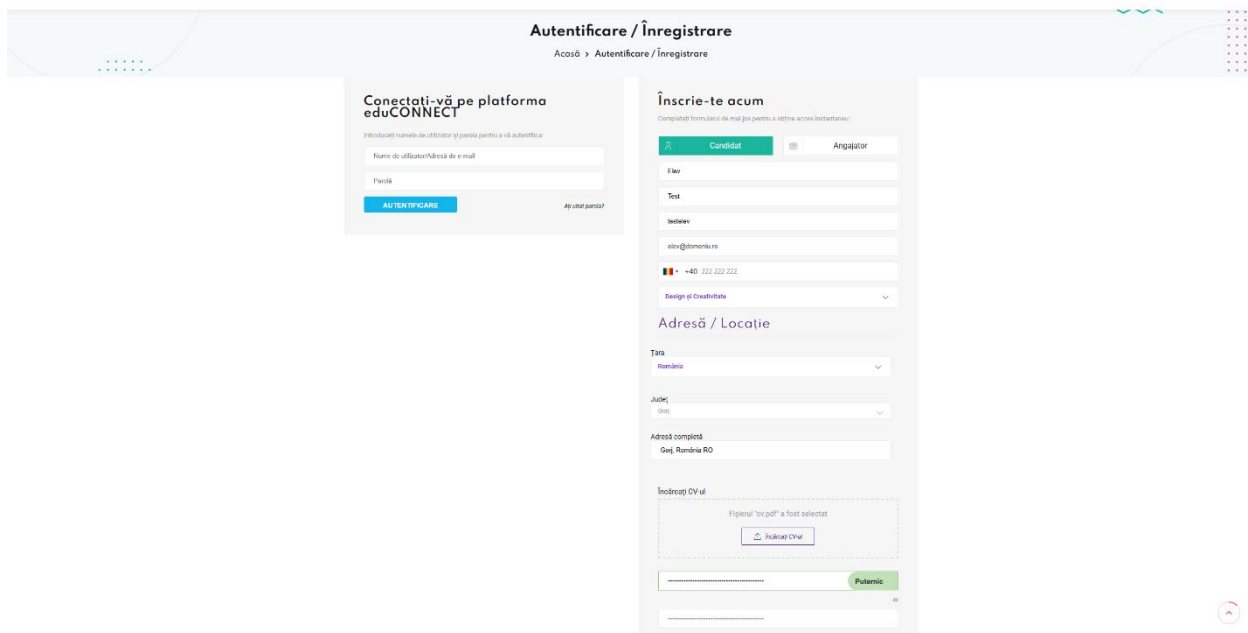
The 'Conectați-vă pe platforma eduCONNECT' section includes a form with fields for 'Nume de utilizator/Adresă de e-mail' (Username/Email address) and 'Parolă' (Password), and a blue 'AUTENTIFICARE' button. A small note asks 'ai uitat parola?' (forgot password?).

The 'Înscrie-te acum' section is a registration form with a dropdown menu to select between 'Candidat' (Candidate) and 'Angajator' (Employer). It contains several required fields: 'Prenume *' (First name), 'Nume *' (Last name), 'Sex' (Gender), 'E-mail *' (Email), 'Număr de telefon' (Phone number), and 'Selectați instituția' (Select institution). Below these is the 'Adresă / Locație' (Address / Location) section, which includes 'Țara' (Country) and 'Județ' (County) dropdowns, and an 'Adresă completă' (Full address) field. At the bottom, there is a section for 'Încărcă CV-ul' (Upload CV) with instructions: 'Plasează un fișier CV sau făceti clic pentru a încărca.' (Upload a CV file or click to upload.) and a note about file size: 'Dimensiunea fișierului pentru încărcare este (Max 5 MB) și tipul de fișier poate să aibă (.doc, docx, pdf)'. A 'SUSȚINE' button is located at the very bottom.

3. Crearea contului și autentificarea

3.1. Crearea unui cont nou – pas cu pas

- Accesează adresa platformei eduCONNECT.
- Din pagina principală a platformei, apasă pe butonul „Autentificare / Înregistrare rapidă” sau „Înregistrare completă”.
- Alege tipul de cont: candidat/elev/student, companie/angajator.
- Completează câmpurile obligatorii: nume, prenume, e-mail, parolă, iar pentru companii/mentori pot fi necesare și informații despre instituție sau organizație.
- Citește termenii și condițiile și politica de confidențialitate, apoi bifează acordul.
- Trimite formularul de înregistrare; vei primi un e-mail cu un link de confirmare pentru activarea contului.



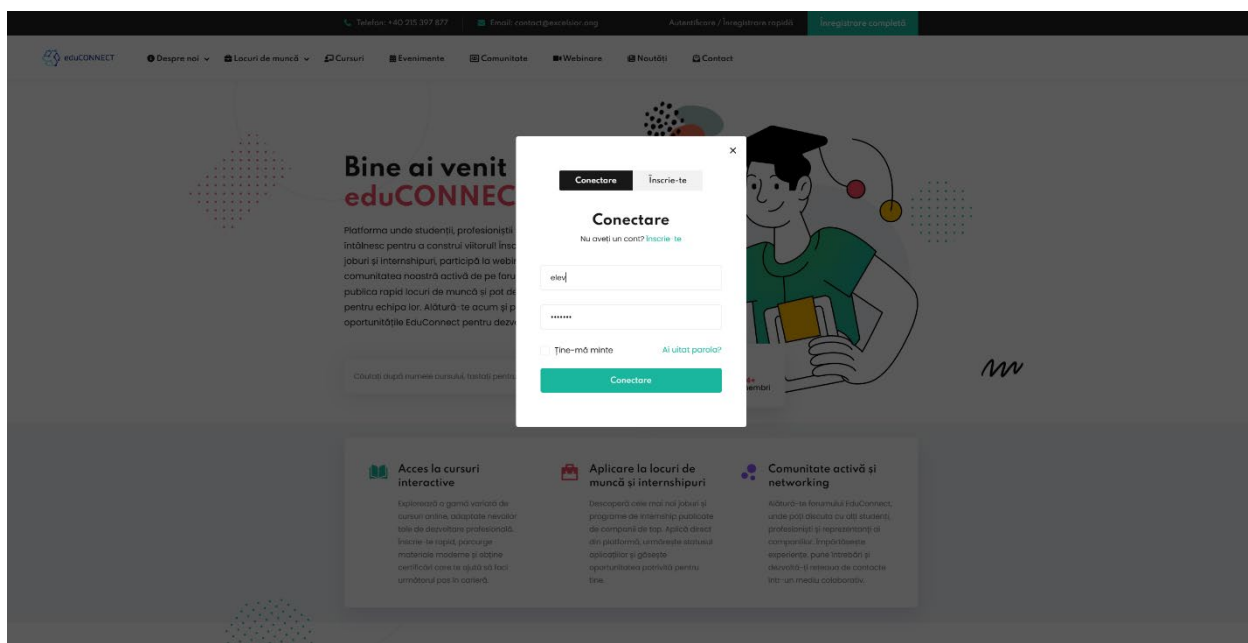
Unele tipuri de cont (de exemplu companii) necesită validare suplimentară de către un administrator, pentru a garanta seriozitatea și corectitudinea informațiilor afișate în platformă.

După activare, te poți autentifica folosind adresa de e-mail și parola setată la înregistrare.

3.2. Autentificare și resetarea parolei

Autentificarea se face din butonul „Autentificare”, introducând adresa de e-mail și parola aleasă. Dacă datele sunt corecte, platforma te va direcționa către tabloul tău de bord personal.

Dacă ai uitat parola, apasă pe „Ți-ai uitat parola?” și introdu adresa de e-mail; vei primi un link de resetare. După accesarea linkului, setezi o nouă parolă, pe care o vei folosi la autentificările viitoare.

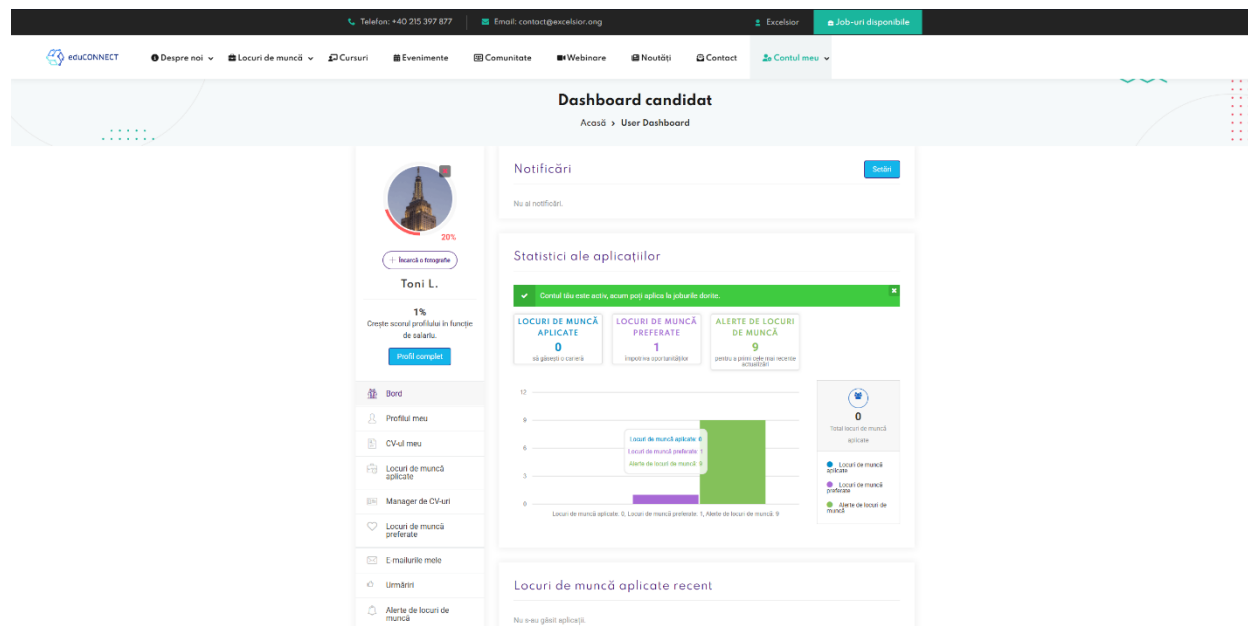
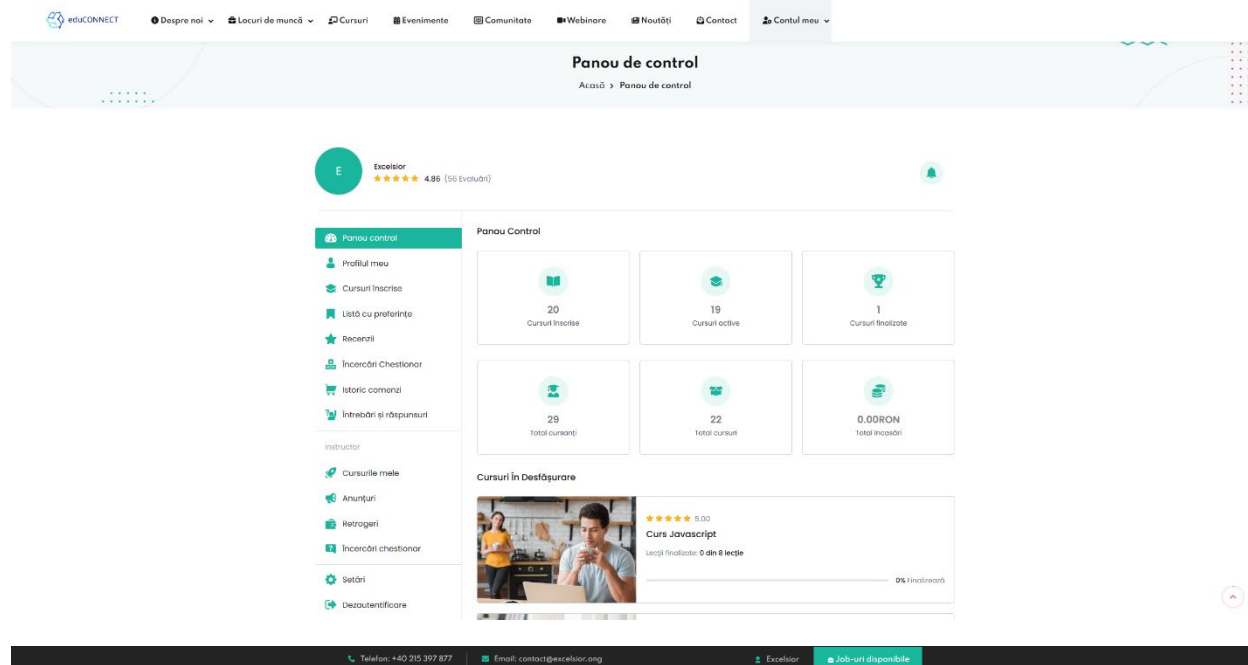


4. Tabloul de bord (Dashboard) – zona ta principală

După autentificare, ajungi în tabloul de bord, care îți arată rapid ce se întâmplă în contul tău: cursurile la care ești înscris, evenimente viitoare, aplicații trimise și recomandări de oportunități. Tabloul de bord poate fi diferit în funcție de tipul de cont (de exemplu, student vs. companie).

În general, vei găsi:

- zonă cu notificări (mesaje noi, schimbări de status la aplicații, invitații la evenimente);
- listă cu „Cursurile mele” și stadiul lor (în desfășurare, finalizat, neînceput);
- evenimentele la care ești înscris, cu date și linkuri către sesiunile live;
- recomandări de stagii, joburi sau programe de mentorat, pe baza profilului tău.



5. Profilul utilizatorului – cartea ta de vizită profesională

5.1. Date personale și prezentare

Din meniul „Profilul meu” poți edita datele personale: nume, fotografie de profil, oraș, instituție de învățământ și specializarea. O fotografie clară și potrivită contextului profesional te ajută să creezi o impresie bună în fața companiilor și mentorilor.

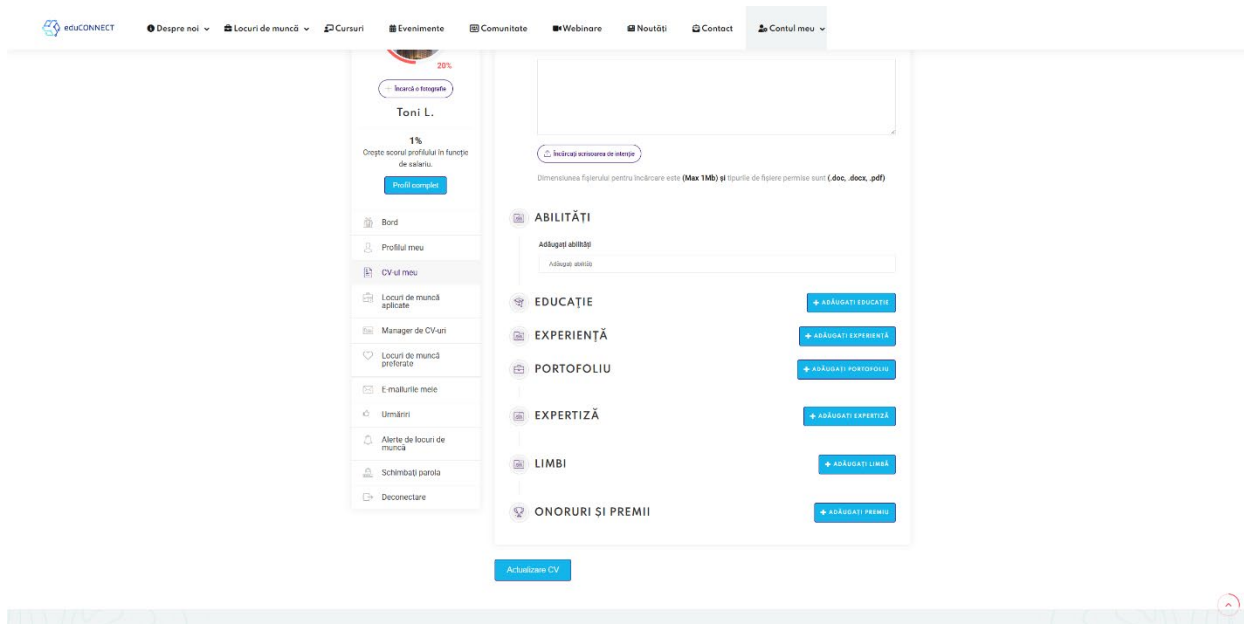
În secțiunea „Despre mine”, scrie un scurt text care explică cine ești, ce studiezi și ce îți dorești să faci în continuare. Exemplu: „Sunt student la Informatică, interesat de dezvoltare web și analiză de date, în căutarea unui stagiu în domeniul IT.”

The screenshot displays the 'Dashboard candidat' interface. At the top, there's a navigation bar with 'EduCONNECT' and various menu items like 'Despre noi', 'Locuri de muncă', 'Cursuri', 'Evenimente', 'Comunitate', 'Webinare', 'Noutăți', 'Contact', and 'Contul meu'. The main header reads 'Dashboard candidat' and 'Acasă > User Dashboard'. On the left, a sidebar shows the user's profile 'Toni L.' with a 20% completion rate and a 'Profil complet' button. Below this are navigation links for 'Bord', 'Profilul meu', 'CV-ul meu', 'Locuri de muncă aplicate', 'Manager de CV-uri', 'Locuri de muncă preferate', 'E-mailurile mele', 'Urmăriți', and 'Alerte de locuri de muncă'. The main content area is titled 'Informații de bază' and contains a form for editing personal information. The form has a 'Încărcă fotografia de copertă' button at the top. Fields include: 'Prenume *' (Ton), 'Nume *' (Escobar), 'E-mail *' (toni@tonemaria.ro), 'URL-ul profilului' (https://educonnect.excolisior.org/platforma/candidat/toni), 'Profesiune / Vizualizare Publică' (set to 'Da'), 'Telefon' (number of digits), 'Sector *' (Digital & Creative), 'Moneda salariului' (Implicit), 'Poziția valutară' (Dreapta cu spațiu), 'Sectorul de mil' (Lunar), and 'Numărul de zecimale' (2). There is a 'Descrierea candidatului' section with a text area and a 'Adaugă foto: Media' button.

5.2. Educație, competențe, experiență

Completează secțiunile dedicate educației, menționând instituția, perioada și domeniul de studiu. Adaugă și cursuri relevante sau proiecte importante pe care le-ai terminat.

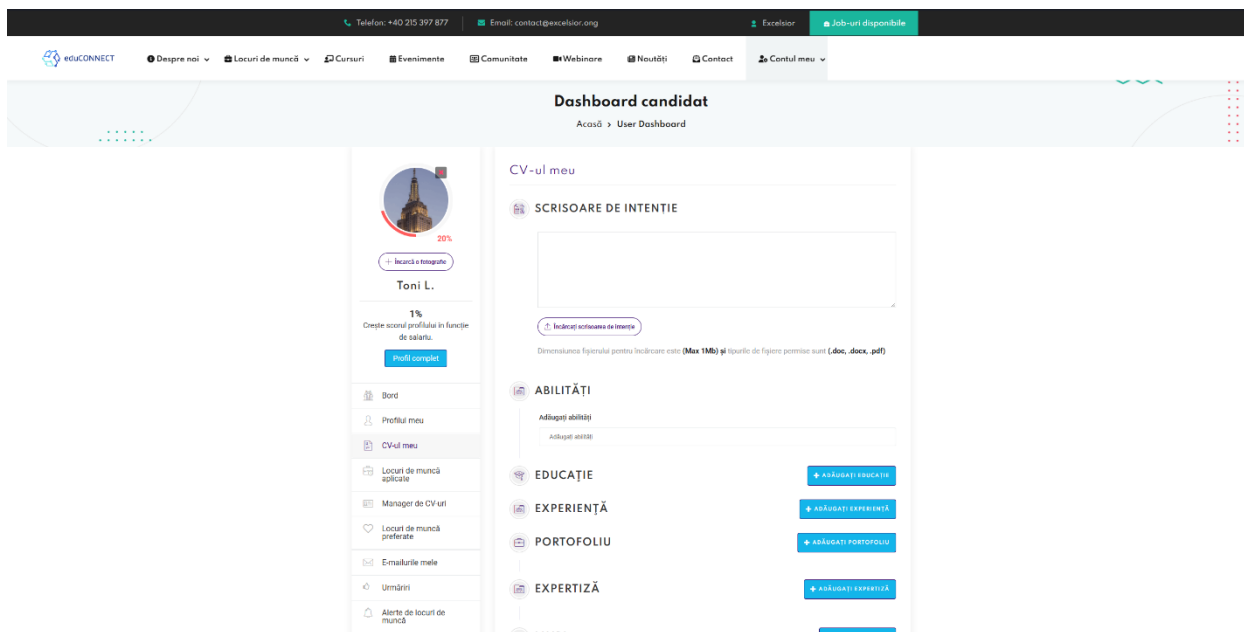
În secțiunea competențe, listează abilități tehnice (de exemplu „HTML”, „Excel avansat”, „Photoshop”) și abilități soft (comunicare, lucru în echipă, leadership), eventual marcate cu nivelul de cunoaștere. Pentru experiență, menționează stagii anterioare, voluntariat sau joburi part-time, cu o scurtă descriere a responsabilităților.



5.3. CV și documente atașate

În zona „Documente” poți încărca CV-ul tău în format PDF, precum și alte documente utile (scrisoare de intenție, portofoliu, recomandări). Aceste documente pot fi selectate ulterior în momentul în care aplici la o oportunitate.

Este util să denumești fișierele clar (ex.: „CV_Nume_Prenume_2025.pdf”), iar la nevoie poți menține mai multe versiuni (de exemplu, un CV axat pe IT și altul pe marketing).



6. Cursuri online: înscriere, parcurgere, certificare

6.1. Căutarea și înscrierea la cursuri

Din meniul „Cursuri”, ai acces la un catalog în care poți filtra cursurile după domeniu, nivel sau cuvinte cheie. Fiecare curs are o pagină de prezentare cu descriere, obiective, conținut și condiții de participare.

Pentru a te înscrie, apasă pe „Înscrie-te la curs”; în funcție de setările platformei, înscrierea este imediată sau trebuie confirmată de un coordonator. Dacă există taxe de participare, vei vedea informațiile clare înainte de confirmarea finală a înscrierii.

The image displays two screenshots of the ECECURI platform. The top screenshot shows a grid of 9 courses. The bottom screenshot shows a detailed view of the course 'Gândire critică și informare responsabilă în mediul online'.

Course Grid (Top Screenshot):

- Categories:** Construcții și lucrări Publice (1), Design și Creativitate (1), Dezvoltare Personală și Soft Skills (1), Finanțe și Contabilitate (1), Inginerie și Automatizări (1), Limbi străine și Comunicare (1), Management și Leadership (1), Marketing și Vânzări (1), Producție și Industrie (1), Sănătate, Siguranță și Mediu (1), Tehnologie și IT (1).
- Level:** Toate nivelurile (8), Începător (6), Nivel intermediar (3), Expert (7).
- Price:** Toate (22).
- Grid of Courses:**
 - Gândire critică și informare responsabilă în mediul online:** Toate nivelurile, 5.0/5 rating, Gratuit.
 - Pregătirea pentru interviul de angajare:** Nivel intermediar, 4.0/5 rating, Gratuit.
 - Cum îți construiești un CV și un profil online profesionist:** Începător, 5.0/5 rating, Gratuit.
 - Orientare și planificare a carierei:** Toate nivelurile, 5.0/5 rating, Gratuit.
 - Soft skills pentru carieră în IT și nu numai:** Nivel intermediar, 5.0/5 rating, Gratuit.
 - Dezvoltare web pentru începător:** Începător, 5.0/5 rating, Gratuit.

Course Detail Page (Bottom Screenshot):

Gândire critică și informare responsabilă în mediul online
De Exceclior | Dezvoltare Personală și Soft Skills | 5.0/5 rating

Informații despre curs | Instructor | Recenzii | Mai mult +

Curs orientat pe modul în care fieri conștient informație digitală și cum poți filtra și reține faptele, manipulare și sursele necredibile.
Participanți învață să pună întrebări, să verifice sursele și să ia decizii informate pe baza informațiilor găsite online.

Ce vei învăța?

- ✓ Cum înseamnă gândire critică în mediul online și de ce este importantă.
- ✓ Cum verifici credibilitatea unui site, a unei știri sau a unui curs/program.
- ✓ Cum folosești tehnologia în mod responsabil și etc.

Conținut curs

Capitole

- Cursuri
- Gandire critica

Cursul include:

- Instructor: Exceclior
- Durată: 26 ore 21 minute
- Lecții: 7
- Participanți: 0
- Nivel: Toate nivelurile

Progresul cursului
0/8 0% Complet

[Începeți să învățați](#)
[Curs complet](#)
[Listă de dorințe](#)

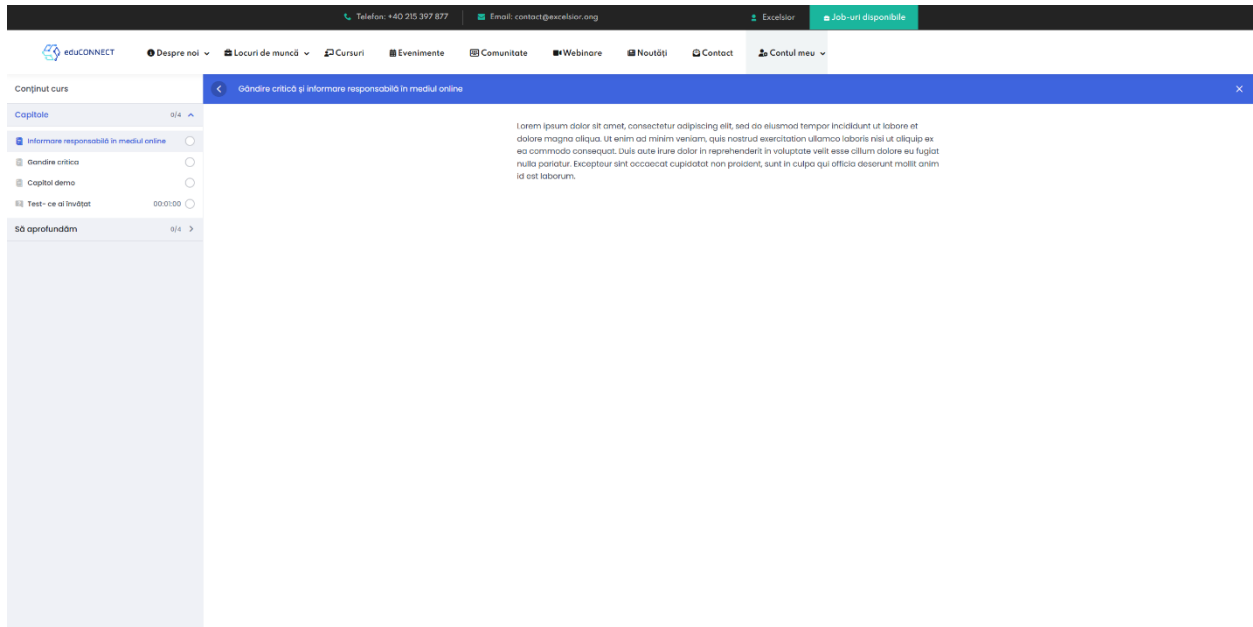
6.2. Structura unui curs și parcurgerea lui

După înscriere, cursul apare în secțiunea „Cursurile mele”, împreună cu un indicator de progres (de exemplu, 30% parcurs). Cursul este împărțit în module și lecții, fiecare putând conține materiale video, conținut scris, fișiere descărcabile sau chestionare.

De obicei, un curs conține:

- lecții video și text care explică subiectele pas cu pas;
- exerciții și fișiere de lucru (de exemplu foi Excel, modele de CV);
- teste de cunoștințe după anumite module;

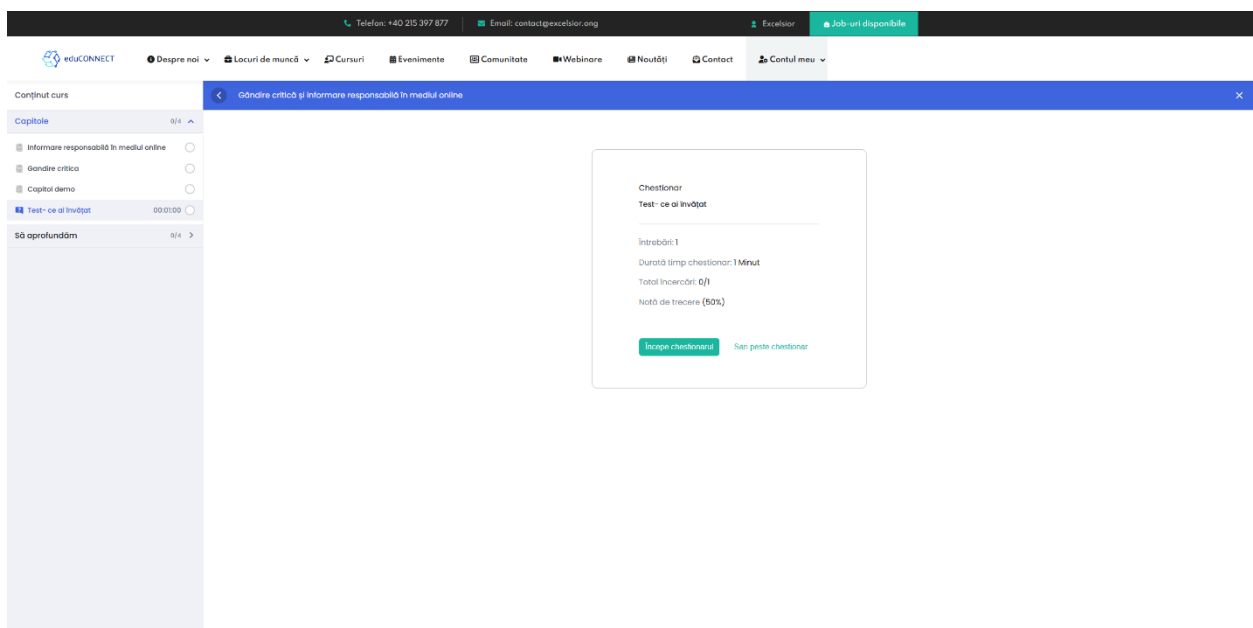
- un test final sau un proiect de încheiere.



6.3. Teste, evaluări și certificate

Unele cursuri includ teste grilă sau teme de încărcat; rezultatele se vor vedea în secțiunea de evaluare a cursului. Dacă atingi pragul minim stabilit (de exemplu 70% răspunsuri corecte), poți primi un certificat de participare sau absolvire.

Certificatul poate fi descărcat în format PDF și, dacă platforma permite, afișat în profilul tău, vizibil companiilor sau mentorilor. Astfel, certificările dobândite în cadrul platformei devin parte din traseul tău profesional.

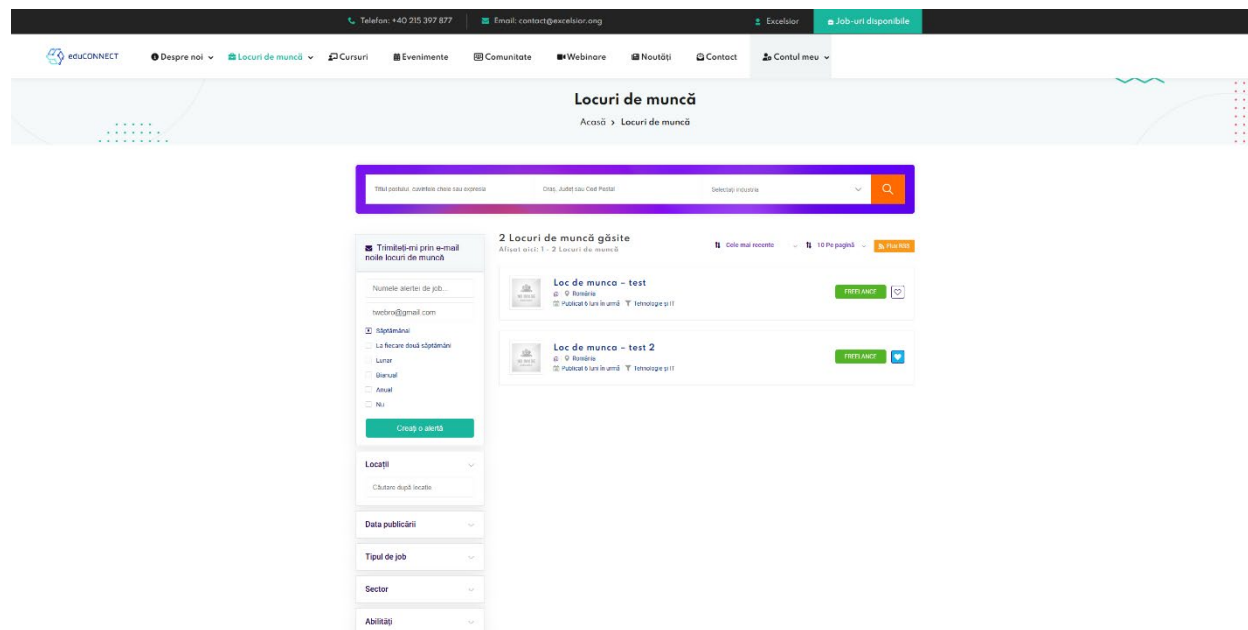


7. Locuri de muncă

7.1. Căutarea de oportunități

În secțiunea Locuri de muncă vezi o listă de anunțuri publicate de companii și organizații partenere. Poți filtra anunțurile după domeniu, tip (stagiu, program trainee, job entry-level), locație sau format (on-site, hibrid, remote).

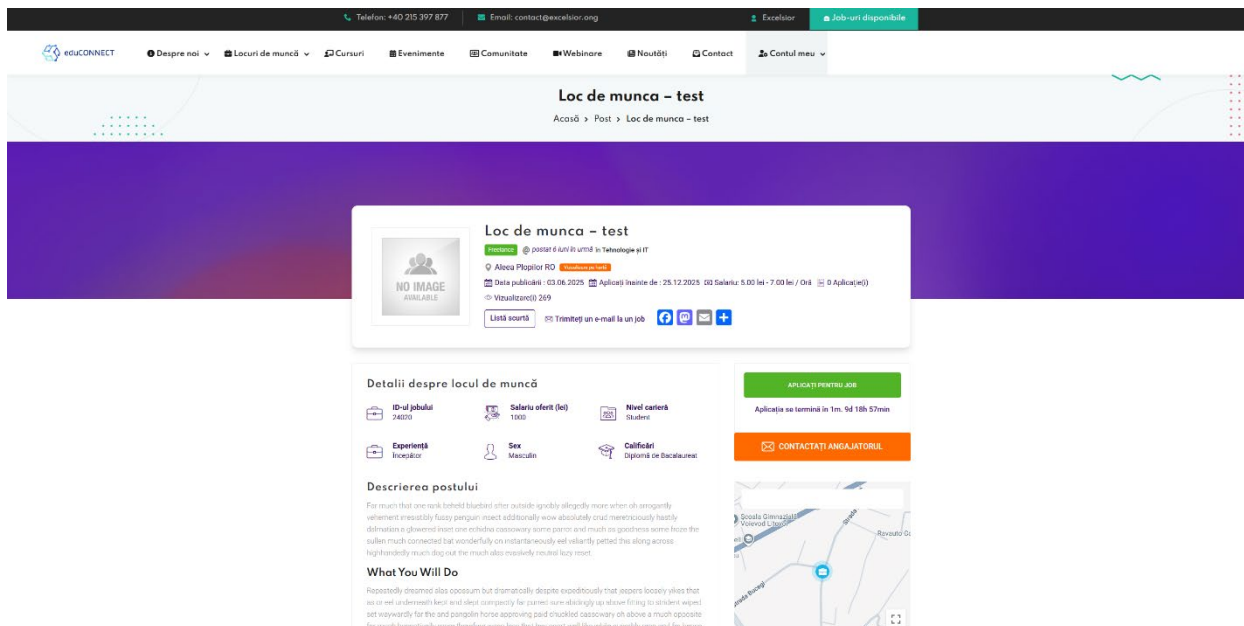
Fiecare anunț conține informații despre responsabilități, cerințe, beneficii, perioada programului și termenul limită de aplicare. De obicei, vei vedea și detalii despre companie, astfel încât să îți poți face o idee despre mediul în care vei lucra.



7.2. Aplicarea la o oportunitate

Pentru a aplica, intră pe detaliile oportunității și folosește butonul „Aplică acum”. Ți se poate cere să alegi un CV încărcat în profil, să atașezi o scrisoare de intenție și eventual să răspunzi la câteva întrebări scurte.

După trimitere, aplicația ta apare în secțiunea „Aplicațiile mele”, unde poți vedea statusul (trimis, în analiză, invitat la interviu, respins etc.). Platforma poate trimite notificări atunci când compania actualizează statusul sau îți trimite un mesaj.

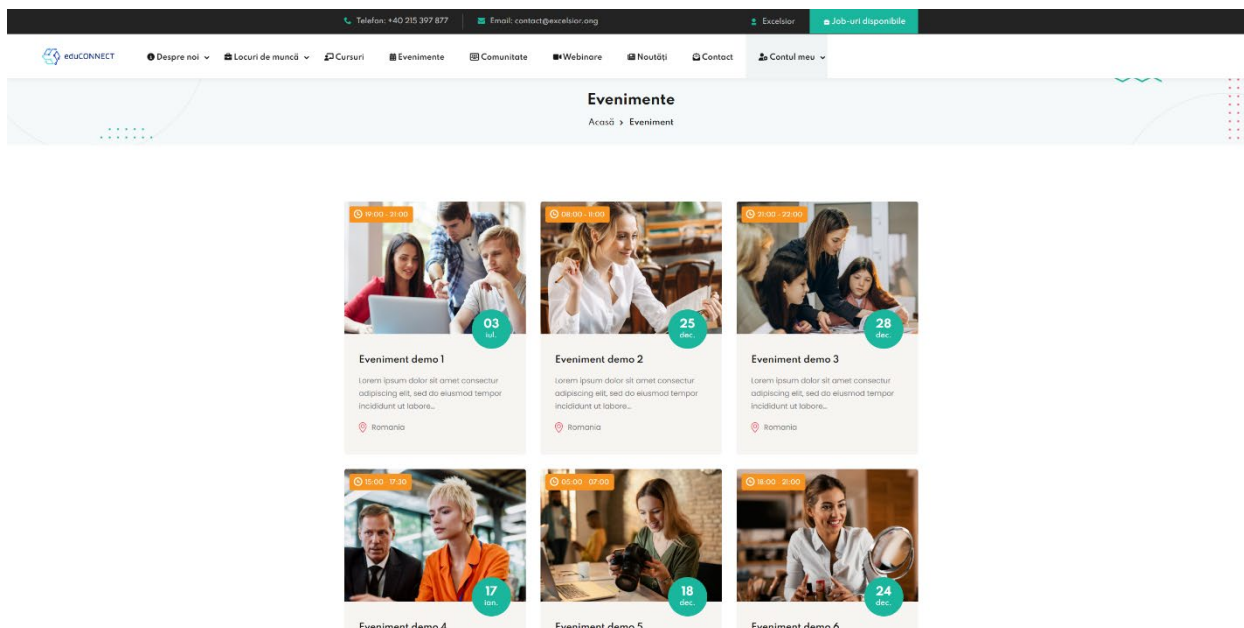


8. Evenimente: webinarii, workshop-uri, conferințe

8.1. Calendarul evenimentelor

Secțiunea „Evenimente” îți arată toate evenimentele viitoare relevante: webinarii, workshop-uri, conferințe sau întâlniri de networking. Le poți vedea sub formă de listă sau calendar, filtrate după temă, tip și dată.

Fiecare eveniment are o pagină dedicată cu titlu, descriere, vorbitori, dată și oră, format (online sau fizic) și ce trebuie să faci pentru a participa. Din această pagină te poți înscrie printr-un singur click.



8.2. Participarea la evenimente online și fizice

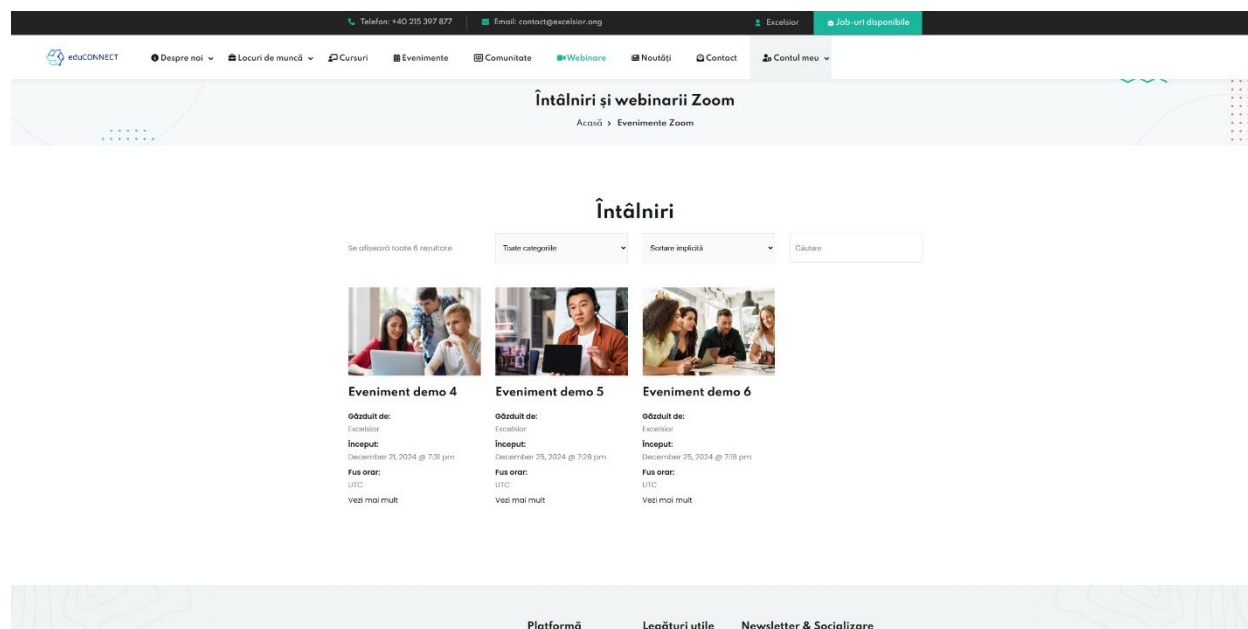
La înscrierea la un eveniment online, primești un link de videoconferință care va fi afișat și în pagina evenimentului, și în notificările tale. Cu câteva minute înainte, este recomandat să testezi conexiunea la internet, microfonul și camera.

Pentru evenimente fizice, vei vedea adresa locației, harta și eventual detalii de acces (intrare în clădire, procedură de înregistrare la fața locului). Unele evenimente pot avea număr limitat de locuri, deci înscrierea din timp este importantă.

9. Videoconferințe și sesiuni live / webinar

Sesiunile live se desfășoară printr-un sistem de videoconferință integrat cu platforma. Legătura către sesiunea live este, de regulă, vizibilă la cursul sau evenimentul corespunzător.

În ziua și la ora stabilită, intri în platformă, deschizi cursul sau evenimentul și apeși pe butonul de conectare la sesiunea live; vei fi redirecționat către interfața de videoconferință. Este bine să ai la îndemână căști, pentru o calitate mai bună a sunetului și pentru a nu deranja pe cei din jur.



The screenshot displays the user interface of the Excelsior platform. At the top, there is a navigation bar with contact information (Telefon: +40 215 397 877, Email: contact@excelsior.org) and a 'Job-uri disponibile' button. Below this is a main menu with options like 'Despre noi', 'Locuri de muncă', 'Cursuri', 'Evenimente', 'Comunitate', 'Webinare', 'Noutăți', 'Contact', and 'Contul meu'. The main content area is titled 'Întâlniri și webinarii Zoom' and includes a search bar and filters. Three event cards are visible, each with a thumbnail image and details:

- Eveniment demo 4:** Oăzduț de: Excelsior, Început: Decembrie 21, 2024 @ 7:38 pm, Fus orar: UTC, Vezi mai mult
- Eveniment demo 5:** Oăzduț de: Excelsior, Început: Decembrie 25, 2024 @ 7:38 pm, Fus orar: UTC, Vezi mai mult
- Eveniment demo 6:** Oăzduț de: Excelsior, Început: Decembrie 25, 2024 @ 7:38 pm, Fus orar: UTC, Vezi mai mult

At the bottom of the page, there are links for 'Platformă', 'Legături utile', and 'Newsletter & Socializare'.

10. Sprijin personalizat: consiliere, coaching, mentorat

10.1. Găsirea unui mentor sau consilier

În secțiunea „Sprijin” poți vedea lista mentorilor disponibili, fiecare cu profilul său (domeniu de expertiză, experiență, tip de sprijin oferit). Poți filtra lista după domeniu (IT, HR, marketing etc.) sau tipul de sprijin (consiliere CV, pregătire pentru interviu, orientare în carieră).

Când găsești o persoană potrivită, poți trimite o solicitare în care explici pe scurt ce îți dorești să lucrezi (de exemplu: „Vreau ajutor pentru a îmbunătăți CV-ul și scrisoarea de intenție.”).

Mentorul sau consilierul va accepta sau propune o altă variantă de colaborare.

10.2. Programarea și desfășurarea sesiunilor

După ce mentorul îți acceptă solicitarea, poți stabili împreună data, ora și modul de desfășurare (online, față în față etc.). Platforma poate oferi un calendar al sesiunilor programate, cu notificări înainte de fiecare întâlnire.

În timpul sesiunii, discută deschis despre obiectivele tale, întreabă tot ce ai nevoie și notează recomandările primite; mentorul te poate ajuta să îți clarifici pașii următori în carieră. Dacă programul include mai multe întâlniri, poți urmări progresul în timp (obiective stabilite, pași parcurși).

11. Comunitate și forum de discuții

11.1. Categoriile și subiecte

Forumurile din platformă sunt organizate pe teme (ex. „Oportunități de carieră”, „Experiențe de practică”, „Întrebări despre cursuri”, „Resurse utile”). Astfel, poți intra direct într-o categorie relevantă pentru întrebarea ta.

În interiorul unei categorii vei găsi subiecte deschise de alți utilizatori, împreună cu numărul de răspunsuri și data ultimei activități. Poți folosi bara de căutare pentru a vedea dacă întrebarea ta a mai fost pusă înainte.

Forum	2	0	Ultima activitate
Cursuri și Dezvoltare Profesională Discuții despre cursurile disponibile pe platformă, recomandări, feedback despre materiale, întrebări legate de conținut și calificări.	2	0	Subiect de test 03.07.2025 at 12:40
Înscriere și Aplicare la Joburi Întrebări și răspunsuri despre procesul de înscriere, ghiduri pentru completarea profilului, pași pentru aplicare, probleme tehnice întâmpinate la înscriere.	0	0	No Topics 03.07.2025 at 17:08
Networking și Colaborare între Studenți și Companii Spațiu pentru prezentarea companiilor, inițierea de parteneriate, organizarea de evenimente online, sesiuni de mentoring sau Q&A cu angajatorii.	0	0	No Topics 03.07.2025 at 17:08
Oportunități de Angajare și Internship Anunțuri și discuții despre locuri de muncă, internshipsuri, stogii de practică, experiențe de la interviuri, sfaturi pentru aplicare și carieră.	0	0	No Topics 03.07.2025 at 17:08
Resurse și Suport Comunitar Importanță de resurse suplimentare, articole utile, instrumente de învățare, suport tehnic sau întrebări generale despre utilizarea platformei.	0	0	No Topics 03.07.2025 at 17:08

11.2. Deschiderea unui subiect și răspunsuri

Pentru a deschide un subiect nou, intră în categoria potrivită și apasă pe butonul de creare subiect (ex.: „Deschide subiect nou”). Alege un titlu clar și descrie detaliat întrebarea sau tema pe care vrei să o discuți.

Când răspunzi la subiectele existente, folosește un limbaj respectuos, argumentează-ți punctul de vedere și evită să publici date personale sensibile (ale tale sau ale altora). Moderatorii pot edita sau șterge mesajele care nu respectă regulile comunității.

Creare subiect nou în "Cursuri și Dezvoltare Profesională"

Contul tău are abilitatea de a post conținut HTML nerez restricționat.

Titlu subiect (Mărimă maximă: 80):

Text subiect

b / link / bold / italic / list / code / include tagurile

Etichete subiect:

Tip subiect:

Normal

Status subiect:

Descrie

Anunșă-mă prin e-mail când primesc răspunsuri ulterioare

Trimite

12. Notificări, mesaje și comunicare

Platforma îți trimite notificări atunci când se întâmplă lucruri importante legate de contul tău: ai primit un mesaj nou, a fost actualizat statusul unei aplicații, s-a aprobat înscrierea la un curs sau s-au adăugat evenimente relevante. Notificările pot apărea în interfață (de exemplu sub forma unei pictograme de tip clopoțel) și pot fi trimise și prin e-mail.

Dacă este disponibil un sistem de mesagerie internă, poți comunica direct cu companii, mentori sau colegi din platformă, fără să fie nevoie să le cunoști adresele de e-mail. Acest lucru păstrează toate discuțiile legate de oportunități și cursuri într-un singur loc, ceea ce îți ușurează organizarea.

13. Modulul de analiză: cum îți vezi progresul

La nivel de utilizator, platforma poate afișa un mini-raport cu activitatea ta: număr de cursuri finalizate, evenimente la care ai participat, aplicații trimise și eventual numărul de interviuri programate. Aceste informații pot apărea direct în dashboard sau într-o secțiune dedicată (ex.: „Statistici personale”).

Acest tablou de bord personal te ajută să vezi cât de activ ești în platformă și să decizi unde vrei să te implici mai mult (de exemplu, să finalizezi cursuri începute sau să te înscrii la mai multe evenimente). Poți folosi aceste statistici și în discuțiile cu un mentor sau consilier, pentru a analiza împreună parcursul tău.

14. Securitate și confidențialitate

Platforma gestionează date personale sensibile (profil, CV, istoricul aplicațiilor), astfel că securitatea și confidențialitatea sunt prioritare. Este recomandat să folosești parole puternice și să nu le partajezi cu alte persoane, dar și să te deconectezi după ce termini lucrul, mai ales pe calculatoare publice.

Poți verifica și ajusta setările de confidențialitate din cont, alegând ce informații sunt vizibile public, ce informații sunt vizibile doar companiilor și ce rămâne privat. Asociația *Excelsior* pentru Excelență în Educație are obligația să utilizeze datele tale doar în scopurile comunicate și să le protejeze conform legislației în vigoare.